

به نام خدا

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی قزوین

دانشکده پیراپزشکی

طرح درس و تقویم درسی

عنوان درس: مدیریت در اتاق عمل

نوع درس: نظری

تعداد واحد: ۲ واحد

رشته و مقطع و ترم دانشجو: ترم ۷ کارشناسی اتاق عمل

مدرس: علیرضا شفیعی

Email: a_r_shafiee@yahoo.com

مقدمه:

در این درس دانشجو با شیوه های علوم رفتاری در مدیریت و وظایف مدیریتی در نظام ارائه خدمات بهداشتی و درمانی آشنا شده، نحوه اداره کردن و دایره فعالیتی بخش اتاق عمل، برنامه ریزی جهت بیماران و کارکنان و ارتباط با سایر تیم های درمانی و اداری را فرا می گیرد.

رئوس مطالب:

- مدیریت بیمارستانی سازماندهی و برنامه ریزی در اتاق عمل
- مدیریت زمان و مدیریت محیط در اتاق عمل
- مدیریت نیروی انسانی در اتاق عمل
- برنامه زمانبندی در اتاق عمل
- رزرو لیست جراحی در اتاق عمل
- مدیریت اثر بخش در اتاق عمل
- مدیریت تجهیزات و بودجه بندی در اتاق عمل (مفهوم اعتبار بخشی)
- مدیریت تغییر (تئوری های تغییر در اتاق عمل)
- مدیریت تعارض (نحوه رفع تعارضات در اتاق عمل، نحوه مدیریت پرسنل مشکل دار)
- مدیریت کیفیت در اتاق عمل (مفهوم کیفیت و ارتقاء کیفیت در اتاق عمل)
- تعامل و رهبری ، ارتباطات (ارتباطات موثر در اتاق عمل)
- مدیریت در بحران
- مدیریت خطر
- مدیریت ایمنی در اتاق عمل
- ارزیابی عملکرد حرفه ای در اتاق عمل

اهداف رفتاری:

۱. تاریخچه مدیریت را بیان نموده و با تعاریف مختلف مدیریت از دیدگاه صاحب نظران آشنا باشد.
۲. مکاتب اصلی مدیریت (کلاسیک - نئوکلاسیک - و نظریه نوین) را نام برده و دیدگاه آن مکاتب را توضیح دهد.
۳. فرآیند مدیریت و ارکان آن را با استفاده از نگرش سیستمیک توضیح دهد.

۴. مدیریت را از دیدگاه جهان بینی توحیدی توضیح دهد و اصول و مبانی مدیریت اسلامی را توضیح داده و لزوم آن را در پرستاری بیان کند.
۵. اصول و وظایف مدیریت را توضیح دهد.
۶. فرآیند برنامه ریزی را تعریف کرده و اصول و مراحل آن را نام ببرد.
۷. سازماندهی و فرآیند آن را تعریف کند. و قدمهای ضروری برای سازماندهی را توصیف نماید.
۸. نمودار تشکیلاتی سازمان های درمانی و سطوح مدیریتی پرستاری را نمایش دهد.
۹. چگونگی تامین نیروی انسانی مورد نیاز اتاق های عمل را توضیح دهد.
۱۰. روشهای بهسازی نیروی انسانی و آموزش های ضمن خدمت را توضیح دهد.
۱۱. هماهنگی را تعریف نموده و اصول و استراتژیهای هماهنگی را توضیح دهد.
۱۲. ارتباطات در مدیریت را تعریف نموده و انواع و اصول آنرا توضیح دهد.
۱۳. فرآیند هدایت و رهبری را تعریف کرده شیوه های متفاوت آن را توضیح دهد.
۱۴. عوامل موثر در هدایت و رهبری را نام برده و شیوه های متفاوت آن را توضیح دهد.
۱۵. کنترل و نظارت و ارزشیابی را تعریف کند و انواع آن را توضیح دهد.
۱۶. مفهوم مدیریت زمان را توضیح دهد.
۱۷. انواع بودجه پرستاری را تشریح نماید
۱۸. مدیریت خطر را تعریف نموده و اصول آنرا با ذکر مثال در اتاق های عمل توضیح دهد.
۱۹. اصول مدیریت تغییر را تشریح نماید.

روش تدریس:

عمده مباحث این درس با روش سخنرانی و پرسش و پاسخ و با استفاده از ویدئو پروژکتور و کامپیوتر تدریس خواهد شد و برای برخی از مباحث از روش بحث گروهی بهره گرفته خواهد شد.

وظایف استاد:

- ۱- حضور به موقع در کلاس

۲- ارائه سرفصل ها و تدریس منطبق با برنامه زمانبندی

۳- پاسخ دادن به سوالات دانشجویان

۴- پرسش و پاسخ در کلاس

روش ارزشیابی دانشجو:

۱- آزمون میانترم ۲۰ درصد نمره

۲- آزمون پایان ترم ۶۰ درصد نمره

۳- انجام تکالیف ۱۰ درصد نمره

۴- شرکت فعال در کلاس ۱۰ درصد نمره

منابع:

1- Alan ad Kaye, Chares J. Fox III, Richard D. Urman. Operating Room Leadership and Management(Cambridge Medicine) Hardcover- 2013) ISBN- 13:978-1107017535ISBN-10:110701753X Edition:1

2- HCPro,Barbara Brunt. Evidence- Based Competency Management for the Operation Room,2th. 2009.Isbn- 13: 978-160141568ISBN-!): 1601461569

۳- صیدی معصومه، زردشت رقیه، مدیریت در اتاق عمل، نشر جامعه نگر، ۱۳۹۰.

۴- عباس زاده قنواتی منیر، عابدی تیمور، مدیریت و ایمنی در اتاق عمل. انتشارات دبیزش. ۱۳۸۳

۵- الینور جی . سولیوان و گیل گارلند. مدیریت و رهبری علمی در پرستاری، ترجمه اربابی سرجو، عزیز الله. نشر جامعه نگر. ۱۳۹۰.

۶- نانسی ماری. اصول کار در اتاق عمل (جلد اول از تکنیک های کار در اتاق عمل بری و کوهن) ترجمه ساداتی لیلا ، گلچینی احسان و دیگران، انتشارات جامعه نگر. ۱۳۹۲.

جدول زمان بندی درس

جلسه	تاریخ	موضوع	نحوه ارائه	امکانات مورد نیاز
۱	۱۱/۱۵	آشنایی با مکاتب مدیریت و وظایف مدیر	سخنرانی، بحث گروهی، پرسش و پاسخ	ماژیک و وایت برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور
۲	۱۱/۲۲	مدیریت بیمارستانی سازماندهی و برنامه ریزی در اتاق عمل	سخنرانی، بحث گروهی، پرسش و پاسخ	ماژیک و وایت برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور
۳	۱۱/۲۹	مدیریت زمان و مدیریت محیط در اتاق عمل	سخنرانی، بحث گروهی، پرسش و پاسخ	ماژیک و وایت برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور
۴	۱۲/۶	مدیریت نیروی انسانی در اتاق عمل	سخنرانی، بحث گروهی، پرسش و پاسخ	ماژیک و وایت برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور
۵	۱۲/۱۳	برنامه زمانبندی در اتاق عمل	سخنرانی، بحث گروهی، پرسش و پاسخ	ماژیک و وایت برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور
۶	۱۲/۲۰	رزرو لیست جراحی در اتاق عمل	سخنرانی، بحث گروهی، پرسش و پاسخ	ماژیک و وایت برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور
۷	۱۲/۲۷	مدیریت اثر بخش در اتاق عمل	سخنرانی، بحث گروهی، پرسش و پاسخ	ماژیک و وایت برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور
۸	۱/۱۹	مدیریت تجهیزات و بودجه بندی در اتاق عمل (مفهوم اعتبار بخشی)	سخنرانی، بحث گروهی، پرسش و پاسخ	ماژیک و وایت برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور
۹	۱/۲۶	مدیریت تغییر (تئوری های تغییر در اتاق عمل)	سخنرانی، بحث گروهی، پرسش و پاسخ	ماژیک و وایت برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور
۱۰	۲/۲	مدیریت تعارض (نحوه رفع تعارضات در اتاق عمل، نحوه مدیریت پرسنل مشکل دار)	سخنرانی، بحث گروهی، پرسش و پاسخ	ماژیک و وایت برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور
۱۱	۲/۹	مدیریت کیفیت در اتاق عمل (مفهوم کیفیت و ارتقاء کیفیت در اتاق عمل)	سخنرانی، بحث گروهی، پرسش و پاسخ	ماژیک و وایت برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور
۱۲	۲/۱۶	تعامل و رهبری، ارتباطات (ارتباطات موثر در اتاق عمل)	سخنرانی، بحث گروهی، پرسش و پاسخ	ماژیک و وایت برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور
۱۳	۲/۲۳	مدیریت در بحران	سخنرانی، بحث گروهی، پرسش و پاسخ	ماژیک و وایت برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور
۱۴	۲/۳۰	مدیریت خطر	سخنرانی، بحث گروهی، پرسش و پاسخ	ماژیک و وایت برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور
۱۵	۳/۶	مدیریت ایمنی در اتاق عمل	سخنرانی، بحث گروهی، پرسش و پاسخ	ماژیک و وایت برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور
۱۶	۳/۱۳	ارزیابی عملکرد حرفه ای در اتاق عمل	سخنرانی، بحث گروهی، پرسش و پاسخ	ماژیک و وایت برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور